



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ДО
„ПАНТЕЛЕЙ ТОШЕВ“ ООД
(Бенефициент- наименование)
област София, с. Лозен 1151, Съединение
№311
(Адрес на бенефициента)

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:
“Разработване и въвеждане на софтуер за управление на процесите- ERP система и доставка на оборудване, допринасящо за внедряването на специализираната система за управление в две обособени позиции:

Обособена позиция 1- Разработване, инсталиране и въвеждане на софтуер за управление на процесите- ERP система

Обособена позиция 2- Доставка монтаж и пускане в експлоатация на оборудване, допринасящо за внедряването на специализираната система за управление: Сървър за продуктивна среда- 1 бр. и Сървър за тест, разработка и архивиране- 1 бр.

(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

“Разработване и въвеждане на софтуер за управление на процесите- ERP система и доставка на оборудване, допринасящо за внедряването на специализираната система за управление в две обособени позиции:

Обособена позиция 1 - Разработване, инсталиране и въвеждане в експлоатация на софтуер за управление на процесите- ERP система

----- www.eufunds.bg -----
Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПАНТЕЛЕЙ ТОШЕВ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Обособена позиция 2 - Закупуване, доставка, инсталация и въвеждане в експлоатация на оборудване, необходимо за функционирането на интегрираната информационна система от обособена позиция 1.

Сървър за продуктивна среда - 1 бр. и Сървър за тестване, разработка и архивиране - 1 бр.
(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. _____
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____
календарни дни/месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

<p align="center">Изисквания и условия на „ПАНТЕЛЕЙ ТОШЕВ“ ООД <i>(наименование на бенефициента)</i></p>	<p align="center">Предложение на кандидата <i>Марка/модел/производител/ тех-нически характеристики</i></p>	<p align="center">Забележка</p>
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството:</p> <p>Обособена позиция 1:</p> <p>Разработване, инсталиране и въвеждане в експлоатация на софтуер за управление на процесите- ERP система</p> <p>Минимални технически и функционални изисквания към системата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гарантирано използване на ERP системата от минимум 22 броя лицензи за потребители с възможност за едновременна работа в системата и с различни права за достъп(от които 8 лиценза с пълни права за достъп). - 1 брой лиценз за сървър на системата. - 1 брой лиценз за модул управление на отпадъците. 		

----- www.eufunds.bg -----2

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПАНТЕЛЕЙ ТОШЕВ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<ul style="list-style-type: none"> - 1 брой лиценз за локалната версия на системата . - 7 броя лицензи за модул планиране, бюджетирание и отчитане на резултатите <p>Общи изисквания към системата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всички модули в системата трябва да имат пълна интеграция помежду си; - Интегрираната информационна система за управление на бизнес процесите да отговаря на стандартите за сигурност; - Системата трябва да е преведена изцяло на български и английски и да има възможност да работи на английски, немски език и руски език; - Системата трябва да бъде локализирана за България, да е на български език и изцяло съобразена с българското законодателство. Локализацията трябва да се разработва и актуализира от производителя на софтуера; - Системата трябва да осигурява възможност за непрекъсната актуализация при промяна на законодателството; - Системата трябва да предоставя в готов вид всички законово изискуеми периодични отчети и справки: ДДС отчети, Интрастат декларация, баланс и отчет за приходите и разходите, VIES декларации; - Системата да има възможност за изготвяне на допълнителни справки от потребителите; - Системата да е локализирана и да поддържа финансово –счетоводни изисквания за България; - Системата трябва да гарантира сигурност, включително да поддържа неизтриваем лог на базата данни и на всички събития свързани с нейната експлоатация на ниво транзакция; - Предложената система да може да работи върху операционна система с отворен код; - Клиентската част трябва да работи под ОС Windows 7 и следващи версии на Windows и еквивалентни операционни системи с отворен код; - В системата трябва да има възможност да се ограничава достъпа на служители до определени транзакции, обекти; - Системата трябва да осигурява различни възможности за търсене на информация в системата и трябва да притежава задължителния набор от средства за управление на различни видове информация (създаване, търсене, редакция, изтриване); 		
---	--	--

- Системата да няма ограничения за брой на потребителите с оглед бъдещо развитие на фирмата.
- Системата да няма ограничения за ползване във времето.

МИНИМАЛНИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МОДУЛИТЕ:

Системата следва да съдържа:

Модул „Финансово счетоводство” да поддържа:

- Дефиниране на организационна структура на компаниите
- Поддържане на основни данни
- Данни за компаниите:
 - Фирмен код
 - Сметкоплан
 - Основни данни за доставчици
 - Основни данни за клиенти
 - Основни данни за банки, каси и др.
 - Основни данни за материали и услуги с възможност за автоматично генериране на номерация

Операции в Главна книга

- Осчетоводяване на документи от главна книга, счетоводни записи на база на мемориални ордери (необичайни счетоводни операции)
- Журнал на документи
- Показване на салда в Главна книга (списък)
- Изпълнение на повтарящи се записи
- Поддръжка на сметка: автоматично и ръчно изравняване
- Баланси по сметки
- Кореспонденции по сметки
- Периодични (повтарящи се) документи
- Ръчно изравняване на открити позиции
- Автоматично изравняване на открити позиции
- Хронология на счетоводните записи
- Вземания - фактури, плащания, изравняване на позиции, преоценка, процедура за напомняне за плащане
 - Обработка на документи (фактури,

----- www.eufunds.bg -----

-----4

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПАНТЕЛЕЙ ТОШЕВ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<p>кредитни известия, дебитни известия, анулиране на фактури)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Осчетоводяване на заявка за авансово плащане ○ Ръчно осчетоводяване на авансово плащане ○ Осчетоводяване на клиентска фактура ○ Осчетоводяване на кредитно известие с референция към фактура ○ Ръчно изравняване на авансово плащане ○ Осчетоводяване плащане на ръка ○ Авансова фактура към клиент ○ Автоматично и ръчно изравняване на открити позиции ○ Осчетоводяване на входящо плащане ○ Осчетоводяване на банкови извлечения ○ Изчисление на лихва за салда по сметки ○ Осчетоводяване на еднократни сметки ○ Задаване на кредитен лимит ○ Отчетност за кредитен контрол ○ Използване на кредитни лимити и следене за просрочени фактури ○ Следене на падежи на фактури ○ Генериране на напомнителни писма към клиенти при просрочия ○ Блокировки при изпълнение на поръчки към клиенти с просрочени плащания <p>- Задължения: фактури, плащания, изравняване на позиции, преценка, програма за автоматични изходящи плащания</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Обработка на документи (фактури, кредитни известия, дебитни известия) ○ Осчетоводяване на кредитно/дебитно известие с референция към фактура ○ Осчетоводяване на заявка за авансово плащане ○ Осчетоводяване на акцизни фактури ○ Осчетоводяване на еднократни сметки ○ Изчисление на лихва за салдо по сметка ○ Авансова фактура от доставчик ○ Автоматично и ръчно изравняване на открити позиции ○ Осчетоводяване на изходящо плащане ○ Генериране на предложения за плащане ○ Използване на кредитни лимити и банкови гаранции при управлението на поръчки за покупка ○ Отчетност за кредитен контрол 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ Следене на срокове за плащане към доставчици ○ Контрол при осчетоводяването на входящи фактури, с цел недопускане на двойно осчетоводяване (следене на ЕИК, номер и дата на фактура) ○ Интерфейси с банкови системи – възможност за експорт на нареждания за плащане към банките, с които се работи ○ Периодично приключване и отчети ○ Преоценка на баланси на сметки в чужда валута ○ Преоценка на открити позиции ○ ДДС ДНЕВНИЦИ и декларация - Отчет по ДДС (покупки, продажби) – генериране на месечна и годишна декларация по ДДС ○ ИНТРАСТАТ ○ VIES декларация ○ Оборотна ведомост ○ Главна книга (кореспонденции по сметки) ○ Хронологичен отчет за кореспонденции по сметки ○ Баланс ○ Отчет за приходите и разходите, ○ Отчет за паричния поток ○ Отчет за собствения капитал ○ Справка за дълготрайни активи ○ Отчет за движението на ДМА ○ Възможност за издаване и печат на протоколи по ВОП по чл.117 ○ Възможност за въвеждане на данни за труд по организационни звена, категории труд и импорт на разходи за заплати и осигуровки по разходни центрове и производствени поръчки <p>- Локализация за България - следва да осигури цялата необходима документация за отчитане според българското законодателство във формат приемлив за съответните институции – ДДС дневници и декларация, Интрастат, Баланс, Отчет за приходите и разходите, Отчет за движението по ДМА, VIES декларация за вътрешнообщностни доставки, Сертификат за движение на стоките Евро 1 и др.</p> <p>Функционалност “Поддръжка и ремонти”</p> <p>- с възможност за планиране и отчитане на</p>		
--	--	--

----- www.eufunds.bg -----

-----6
Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПАНТЕЛЕЙ ТОШЕВ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ремонтни дейности за машини, средства за измерване и съоръжения;

- отчитане на аварийна, планова и превантивна поддръжка и ремонтни дейности на машини, средства за измерване и съоръжения

Модул „Дълготрайни активи” – придобиване, капитализиране, отписване, трансфер, амортизации, справки от стандартната информационна система за дълготрайни активи

- Поддръжка на основни записи на дълготрайни и малоценни активи
- Възможност за групиране на записите за активите на база на информацията в основните данни
- Поддръжка на различни амортизационни планове (счетоводен, данъчен и др.)
- Поддържане на различни методи на амортизация, в т.ч. функционален – по изминати километри, отработени часове и т.н.
- Възможност за консервиране на ДМА
- Прогнозна и счетоводна амортизация
- Възможност за отразяване на основни ремонти
- Отразяване на ремонти с които са увеличава отчетната стойност на актива
- Разделяне и обединяване на активи
- Придобиване на активи
- Придобиване с автоматичен запис по кореспондираща сметка
- Ликвидация с приход
- Ликвидация поради бракуване
- Вътрешнофирмен пренос
- Капитализация със задна дата
- Увеличения на балансовата стойност
- Непланирана амортизация
- Обработка на активи в процес на придобиване
- Изпълнение на осчетоводяване на амортизация
- Осчетоводяване на стойности за разходи за придобиване и производство
- Симулация на амортизация /планиране на първични разходи/
- Счетоводно приключване
- Отваряне и затваряне на период за актив
- Съгласуване на сметки
- Промяна във фискална година
- Годишно приключване
- Активи в процес на изграждане
- Отписвания (продажба, липси, брак и др.)
- Преоценка на активи

----- www.eufunds.bg -----

-----7
Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПАНТЕЛЕЙ ТОШЕВ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- Периодична амортизация
- Преместване на активи
- История за промените в статуса, местоположението и други атрибути на активите
- Консервиране на активи
- Възможност за промяна на полезния икономически живот на ДМА
- Инвентаризация на ДМА
- Картони на ДМА в които са отразени
 - основни данни за актива
 - планирани дати за профилактика
 - видове профилактика
 - доставчици на посочената услуга по профилактика
 - стартиране и приключване на профилактика
 - данни за основни ремонти (изпълнител, вид, стойност)
 - данни за аварийни ремонти (изпълнител, вид, стойност)

Справки, обхващащи функционалностите на модула.

Експорт в Excel.

Модул „Управление на себестойността и бюджетиране” да поддържа:

- Финансов контрол: основни данни за финансов контрол – йерархия за разходни / приходни центрове, контролингови поръчки, разходни/ приходни елементи; отчитане по разходни / приходни центрове, контролингови поръчки, разходни / приходни елементи; разпределение на разходи; анализ – рентабилност; отчитане на фактическа себестойност; месечно приключване; планиране на разходи по разходни центрове
- Управление на себестойност, бюджетиране и финансов контрол
- Разходни/Приходни елементи, напр. преки и непреки разходи, труд, енергия и т.н.
- Разходни и приходни центрове с

----- www.eufunds.bg -----

8

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПАНТЕЛЕЙ ТОШЕВ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<p>йерархична структура</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Управление на непреки разходи ○ Управление на производствени разходи ○ Следене на планови и фактически стойности по разходни елементи ○ Управление на себестойността ○ Разпределяне на преки и непреки разходи ○ Групиране на разходни елементи ○ Групиране на разходни центрове ○ Анализ на рентабилността ○ Разпределение на разходите за организация и управление ○ Анализ на структурата на разходите за продукт на всички йерархични нива и сравнение на фактическа и стандартна себестойност <p>- Бюджетиране:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Изготвяне на бюджети по отдели, функции, продукти и др. ○ Бюджетиране по месеци, тримесечия или др. периоди; ○ Отчети за бюджетни и реални стойности и автоматично алармиране при надхвърляне на бюджета (възможност за определяне кои редове от бюджета да се следят) ○ Обобщаване на бюджети по йерархични нива ○ Поддържане на няколко версии на бюджет ○ Импортиране на бюджет от Excel ○ Създаване на нов бюджет чрез копиране на стар или чрез използване на реални данни от минали периоди и с помощта на формули <ul style="list-style-type: none"> - Планиране на общ разходен център - Счетоводство на непреките разходи – фактически данни - Планиране на приходи - Планиране на производството и продажбите - Планиране на производствен разходен център - Изчисление на стандартни разходи <p>Отчетност ПО ВЗЕМАНИЯ ОТ КЛИЕНТИ: по клиенти, по артикули, по фактури, по падеж Вземания от клиенти в лева Вземания от клиенти във валута Всички вземания от клиенти превалутирани в лева Аванси по клиенти в лева Аванси по клиенти във валута</p>		
---	--	--

<p>Всички аванси превалутирани в лева</p> <p>ПО ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ: за стоките по доставчици и по артикули; за услугите по доставчици и по услуги; по фактури, по падеж</p> <p>Задължения към доставчици на стоки в лева</p> <p>Задължения към доставчици на стоки във валута</p> <p>Всички задължения към доставчици на стоки превалутирани в лева</p> <p>Платени аванси към доставчици на стоки в лева</p> <p>Платени аванси към доставчици на стоки във валута</p> <p>Всички платени аванси към доставчици на стоки превалутирани в лева</p> <p>Задължения към доставчици на услуги в лева</p> <p>Задължения към доставчици на услуги във валута</p> <p>Всички задължения към доставчици на услуги превалутирани в лева</p> <p>Платени аванси към доставчици на услуги в лева</p> <p>Платени аванси към доставчици на услуги във валута</p> <p>Всички платени аванси към доставчици на услуги превалутирани в лева</p> <p>Отчет за приходите и разходите по месеци</p> <p>НАЛИЧНОСТИ ПО СМЕТКИ</p> <p>Наличности в лева във всяка банка поотделно</p> <p>Наличности в лева сумарно във всички банки</p> <p>Наличности във валута, за всяка валута поотделно и във всяка банка поотделно</p> <p>Наличности във валута, за всяка валута поотделно, но сумарно за всички банки</p> <p>Общо наличности превалутирани в лева сумарно във всички банки</p> <p>СКЛАДОВИ НАЛИЧНОСТИ</p> <p>Стойност на складови наличности на резервираните артикули по Заявки на клиенти</p> <p>Стойност на Свободните складови наличности</p> <p>Обща стойност на складовите наличности</p> <p>Стойност на стоки заявени към доставчици, но недоставени</p> <p>ПЕЧАЛБА</p> <p>Справка за печалба към дата:</p> <p>По артикули</p> <p>По групи артикули</p> <p>По клиенти</p> <p>Анализ на себестойността на продуктите по месеци</p>		
--	--	--

<p>АНАЛИЗ НА РЕНТАБИЛНОСТ</p> <p>Справки, обхващащи функционалностите на модула.</p> <p>Печатни форми.</p> <p>Експорт в Excel.</p> <p><u>Модул “Производство”</u> - поддържане на основни данни за производство; планиране на полуфабрикати и продукция; планиране на капацитета; производствени поръчки; отчитане на производството; справки от стандартната информационна система на модул Производство</p> <ul style="list-style-type: none"> - Въвеждане и обработка на данни в технологичните карти за различните видове продукция - Много нива на полуфабрикати в готов продукт - Въвеждане и поддържане на основни данни за: - Работни центрове - Следене на критични и контролни точки - Работно време - Технологични карти - Спецификации на производство - Разфасоване на готовия продукт от технологична карта в различни видове опаковки и интегриране в кода на продукта, кода на опаковката - Генериране на искане за окачествяване на артикули, на различни етапи от производството - Производство на склад – процесно производство - Отчитане на много нива на полуфабрикати в готови изделия - Доработка (от запас) - Производство – подизпълнение (външна доработка) - Производствени версии на маршрути и спецификации - Работа на ишлеме като клиент и като изпълнител - Възможност за следене на материали на клиенти дадени за производство на ишлеме - Допълнителна доработка (незавършено производство) - Автоматично генериране на партида по зададени критерии и срок на годност за партидата - Дългосрочно планиране - Планиране на капацитет 		
---	--	--

----- www.eufunds.bg -----

-----11

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПАНТЕЛЕЙ ТОШЕВ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<p>- Материално планиране:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Прогнозна нужда от материали с възможност за отчитане на наличности от заменими материали ○ Планиране на единичен материал ○ Тотално планиране на всички материали ○ Планиране на нуждите от допълнителни ресурси ○ Обработка на планирани поръчки и преобразуването им в потвърдени ○ Възможност за работа (вкл. планиране) с алтернативни материали ○ Разделяне на една производствена поръчка за даден артикул, на база налични суровини и частично изпълнение на количеството в зависимост от наличните суровини ○ Преработка на полуфабрикат в същия продукт с друга партида ○ Съхранение на полуфабрикати между отделните производствени етапи ○ Продажба на полуфабрикати ○ При липса на суровина за производство на артикул, се резервират суровините които са налични и се генерира Заявка за доставка на липсващата суровина <p>- Производствени поръчки</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Създаване/потвърждаване на производствени поръчки ○ Видове <ul style="list-style-type: none"> ➢ Производствени поръчки по заявки на клиенти ➢ Производствени поръчки за изработка на мостри ➢ Производствени поръчки за акцизни продукти ➢ Поръчки само за разфасоване ○ Потвърждаване на количество по Поръчката за производство ○ Обединяване на няколко Поръчки за производство по един артикул ○ Поддържане на версии на материалната спецификация(рецептата) с приоритет за водеща версия ○ Промяна на версията на материалната 		
--	--	--

<p>спецификация по време на производство</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Автоматично планиране на производствени поръчки по MRP или re-order point алгоритми ○ Планиране на технологични маршрути с различни версии в зависимост от капацитета на работните центрове и количеството заявено в Поръчката/Поръчките за производство на артикула ○ Опция за промяна на маршрута ○ Планиране на технологични операции ○ Два етапа на технологичните операции: етап на операции до разфасоване и втори етап разфасоване ○ Планиране на операциите, машинните центрове, които участват в операциите и отговорниците за производството на определена партида ○ Време за изпълнение на операцията и време за престой ○ Частично планиране и изпълнение на количество от конкретна производствена поръчка подаден артикул ○ Гантов график ○ Планиране напред – крайна дата на която ще е завършено изделието ○ Планиране назад – при въведена крайна дата , на която е необходимо да е завършено изделието, да се укаже начална дата на която да стартира производството ○ Изпълнение на производствени поръчки ○ Отчитане на планирано и реално изразходено време за различните операции от технологията, включително реално време за престой ○ Генериране на искания за материали от склада на база планирани производствени поръчки ○ Проверка за наличности на материали ○ Генериране на заявка за доставка на суровините, които не са налични ○ Планиране в графика за производство на Поръчки с липсващи суровини съобразно време заявено от доставчика за доставката им ○ Въвеждане на актуални данни за вложени материали 		
---	--	--

- Регистриране на готова продукция с генериране на партиди, срок на годност и печат на съответните документи
- Регистриране на реално вложени материали и реално получено количество на готовия продукт
- Регистриране на брак и причините за него
- Калкулация на фактически разходи
- Затваряне / приключване на поръчки
- Проследяване на партиди, материали до готовото изделие и обратно
- Реално отчитане на човеческите и машинните часове по производствена поръчка
- Преработка на готови изделия или полуфабрикати – влагане на готова продукция като материал в производството
- Отказване на поръчки на всеки етап от производството и автоматично отказване на генерираните по поръчката документи

Отчитане на:

- **реално вложени материали и опаковки на загуби при производство**
- **на брак**
- **на операции и оператори**
- **на услуги от поддоставчици**
- **на реално получени количества готов продукт**
- **отчетност на партиди по артикул**
- **Справка за продуктите в които се използва даден артикул и количеството му в тях**
- **Произведени продукти и полуфабрикати за период**
- **Вложени артикули в производство за период**
- **Неприключено производство**
- **Резервирани материали**
- **Свободни материали**

Себестойност на продукт:

- Планова себестойност изчислена на база на планирани разходи за материали, труд, амортизация, непреки разходи
- Изчислена фактическа себестойност на база изразходвани преки материали и труд, нормализирана амортизация, разпределени непреки разходи по разходни центрове
- Изчислена фактическа себестойност на

----- www.eufunds.bg -----

-----14

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПАНТЕЛЕЙ ТОШЕВ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<p>база изразходвани преки материали и труд, нормализирана амортизация, разпределени непреки разходи по разходни центрове</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Сравнение на фактическа и планова себестойност на месечна база на ниво <u>краен продукт и/или полуфабрикат</u> ○ Сравнение на елементите (преки материали, труд, непреки и др.) на фактическа и планова себестойност на месечна база на ниво краен продукт и/или полуфабрикат ○ Обновяване на плановата себестойност на продукт за период (месечен и годишен) ○ Разбивка по разходни елементи – (преки м-ли, пряк труд, амортизации и т.н). ○ Възможност за коригиране в края на месеца на транзакции по изписване на материали, полуфабрикати и готова продукция, на база среднопретеглена фактическа себестойност в момента на изписване ○ Производствени разходи за периода по поръчка за производство ○ Приключване на период ○ Калкулиране на непреки разходи <p>Отчитане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реална себестойност - Себестойност с изчислени преки разходи - Себестойност с изчислени непреки разходи на загуби при производство <p>Справки, обхващащи функционалностите на модула.</p> <p>Печатни форми.</p> <p>Експорт в Excel.</p> <p><u>Модул “Управление на проекти” да поддържа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Поддържане на основни данни – проекти и СПП елементи - Въвеждане на етапи на проекти и срокове за изпълнение - Въвеждане на необходимите материали и ресурси по проекти - Следене на статуси на етапи на проекти - Планиране на разходи по проекти 		
---	--	--

- Отчитане на реални разходи по проекти, разчет на проект/СПП елементи
- Управление и бюджетиране на участия в изложения и други

Централизирано въвеждане и поддържане на следните основни данни:

- Материални спецификации
- Възможност за много нива на полуфабрикати в готови изделия
- Работни и машинни центрове с капацитети и календари
- Технологични маршрути
- Производствени версии на маршрути и спецификации

Планиране на капацитета:

- Генериране на производствена програма
- Изчисляване на необходимия капацитет

Управление на капацитетите

Управление на изготвяне на мостри

Поръчка за мостра на:

- **Съществуващ артикул**

Етапи:

Стартира от Продажби с Искане за мостра на съществуващ артикул към Лаборатория мостри
Преглед на наличности от артикула в складовете
При наличност в определен склад се генерира
Искане за трансфер от посочения склад към
Лаборатория мостри

При нулева наличност от Лаборатория мостри се генерира Поръчка за производство на мостракъм производството или Искане за доставка на артикул към Снабдяване

Подготовка на полученото количество

Подготовка на придружаваща документация:

- спецификация на продукта,
- хранителна информация,
- декларация за алергени,
- декларация за ГМО,
- Информационни листове за безопасност;
- Анкетна карта за оценка от клиента

Експедиция

Следва етап изготвяне на оферта – виж модул

Продажби

- **Нов артикул** – Нова разработка

Управление на нови разработки

Стартира от Продажби с Искане за мостра с нова разработка, съдържа следните указания:

- Указания за вида на заданието
 - По мостра на клиент
 - По спецификация от клиент
 - По описание от клиент
- Указания за показатели- физически
- Указания за показатели - химически
- Указания за ценови сегмент - по категории
- Указания за приоритет на разработката - по категории
- Указания за срок на разработката

Назначаване на Отговорник за разработката

Етапи на изпълнение на разработката:

- генериране на специфичен номенклатурен код;
- създаване на рецептура или версии на рецептури;
- описание на основни изисквания от технологията;
- генериране на Искане за доставка на суровини;
- изработка на мострено количество;
- искане за анализ към лаборатория качествен контрол на мостреното количество;
- изготвяне на апликация (краен продукт) от разработения продукт;
- дегустация на апликацията;
- тестове за стабилност на апликацията;
- създаване на документация - спецификация на продукта, хранителна информация, декларация за алергени, декларация за ГМО, Информационни

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПАНТЕЛЕЙ ТОШЕВ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<p>листовете за безопасност;</p> <p>Отчитане на време по етапи за мостри на съществуващ артикул и на нова разработка Отговорници за етапите</p> <p>Приключване на Новата разработка</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прехвърляне към Поръчката за мостра на съществуващ артикул, но със специфичен номенклатурен номер/код <p>Повтарят се етапите на Поръчката за мостра на съществуващ артикул, но със специфичен номенклатурен номер/код</p> <p>Отчетност за период Успех на новите разработки: по артикули и по клиенти – критерии за успеваемост постъпили Поръчки за закупуване по артикула Оценка на разработката от страна на клиента: по артикули и по клиенти Приключени нови разработки: по артикули и по клиенти Неприключени нови разработки: по артикули и по клиенти Етап на който се намира новата разработка: по артикули и по клиенти Направени разходи за нова разработка: по артикули и по клиенти</p> <p>Успех на мостри за съществуващи артикули: по артикули и по клиенти – критерии за успеваемост са Поръчки за закупуване по артикула Оценка на мострата на съществуващ артикул от страна на клиента: по артикули и по клиенти Приключени мостри за съществуващи артикули: по артикули и по клиенти Неприключени мостри на съществуващ артикул: по артикули и по клиенти Етап на който се намира мострата на съществуващ артикул: по артикули и по клиенти Направени разходи за мостра за съществуващ артикул: по артикули и по клиенти Сумарно направени разходи за мостри и нови</p>		
---	--	--

разработки по артикули и по клиенти

Справки, обхващащи функционалностите на модула.

Печатни форми.

Експорт в Excel.

Модул „Управление на качеството”, който да поддържа:

- **Видове анализи:**

- **на продукция**

- междинен
- краен
- по рекламация на продукт
- на мостра от продукция

- **на доставки**

- входящ
- на мостра от доставчик

- **на приложения**

- на апликация

- **на нова разработка**

- на нов продукт

- **Контрол на качеството**

- при доставка, на вход на материали в склад
Стартират от склада с Искане за входящ контрол по партида
Завършват с одобрение и генериране на Сертификат по партида
Завършват с Протокол за рекламация към доставчик при отклонение
- на фази от производствения процес
Стартират от производството с Искане за междинен контрол
Завършват с одобрение и потвърждение на качеството
Завършват с указания, когато неотговарят
Следва изпълнение на указанията стартира ново Искане за междинен контрол
Завършват с неодобрение и Анализно свидетелство на несъответстващ продукт

- преди разфасоване на готова продукция
Стартират от производството с Искане за краен контрол
Завършват с одобрение и Сертификат за качество
Завършват с указания когато неотговарят
Следва изпълнение на указанията стартира

<p>ново Искане за междинен контрол Завършват с неодобрение и Анализно свидетелство на несъответстващ продукт</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ при рекламации от клиенти <p>Стартират от търговски отдел с Протокол за рекламация от клиент Намиране на контролните проби от партидата</p> <p>Становище по рекламацията на база анализ на върнатия продукт и на контролната мостра</p> <ul style="list-style-type: none"> - Видове методики <ul style="list-style-type: none"> ➤ По показатели ➤ По артикули - Основни данни за контрол на качеството, методика за анализ на артикула, показатели и референтните им стойности; - Промяна на методиката и референтните стойности с показване на причини за промяната и дата на промяната - Контролни проби - Отчетност на контролните проби с мерна единица бройка, която е алтернативна на основната - Срок на годност на контролните проби - Изписване на контролни проби с нулева цена - Дневници ЛКК - Дневник на проведените анализи при входящ контрол - Дневник на проведените анализи при изходящ контрол - Дневник на проведените анализи на нови разработки - Сравнение на получените стойности от анализа с допустимите референтни стойности - Създаване и печат на: Спецификация (съдържа референтните стойности), сертификати за качество (съдържа и референтните и измерените при анализа стойности), хранителна информация (хранителни стойности), декларация за алергени, декларация за ГМО, информационни листове за безопасност (пламна точка) и декларация за 		
--	--	--

<p>опаковка</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посочената документация да се поддържа на следните езици: български, английски и руски - Анализ за стабилност на апликация от готов продукт - Мониторингови програми и планиране на анализи по програмите - Водене на дневник по мониторингови програми - Управление на качеството - Генериране на заявки за доставка на консумативи и реактиви <p>Отчетност по период Извършени анализи на доставени артикули за период и за дата, по партии и по артикули Извършени анализи на произведени артикули по партии и по артикули Общо извършени анализи по партии и по артикули Анализи с отклонения от референтните стойности по партии и по артикули Становища по рекламации по артикули, по партии и по клиенти методики по видове, по артикули и групи артикули Направени промени в методики по артикули и по методики Направени промени в референтни стойности по артикули и по причини Наличности на контролни проби по артикули, по партии и по срок на годност Изписани контролни проби за период по артикул и по артикули</p> <p>Справки, обхващащи функционалностите на модула.</p> <p>Печатни форми.</p> <p>Експорт в Excel и поддържане на PDF.</p> <p><u>Модул "Склад"</u> да поддържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Видове складове <ul style="list-style-type: none"> ➤ Основен склад 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Вътрешни складове ➤ Акцизен склад ➤ С особени изисквания ➤ Складове към офиси в страната ➤ Функционални складове (зони за Халал, ГМО и др.) ➤ Консигнационни складове <ul style="list-style-type: none"> - Възможност изписването на материали от складовете да става по различни методи: <ul style="list-style-type: none"> ○ средно претеглена ○ FIFO ○ Срок на годност - Приемане и експедиране на стоки и материали в склада: <ul style="list-style-type: none"> ○ Създаване и печат на складови документи ○ Свързване на приемане с поръчка за покупка / експедиране с поръчка за продажба - Заприхождаване на материали в склад - Критерии за оценка и одобрение на стоките и материалите при доставка - Генериране на искане за окачествяване на артикули към Лаборатория качествен контрол - Приемане и експедиране на стоки и материали в склада: <ul style="list-style-type: none"> ○ Създаване и печат на складови документи ○ Свързване на приемане с поръчка за покупка / експедиране с поръчка за продажба - Следене на номенклатури по видове опаковки - Управление на партиди и срок на годност - Отчет на разлики в количества между реално получено, заявено към доставчика и фактурирано от доставчика - Поддържане на минимални наличности по артикули и мин контрол - Поддържане на различни складове по видове и по офиси - Трансфери от основен склад към други складове и обратно - Съхранение и продажба на полуфабрикати в основен склад - Предварително събиране и подготовка на артикули по Поръчки за закупуване от клиенти - Анализ на заявления транспорт, и организация 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - маршрути със собствен транспорт - Печат на Сертификати за партии - Резервиране на количества по Поръчки за закупуване от клиенти - Анализ на свободни количества в складовете и генериране на Поръчки за производство при липса на наличности на продукт и Заявка към Снабдяване за доставка на артикули - Анализ на свободните количества да отчита и информация за заявените и недоставени артикули, както и обединяване на количества по няколко Заявки за доставка при генериране на Заявка към доставчика - Следене на оборотен амбалаж - Отчетност на залежали стоки/материали, мъртви позиции. - Анализ на материалните запаси - Отчет за наличие на брой неразпечатани и разпечатани опаковки от даден артикул (алтернативна мерна единица) важи за склад към производство - Следене на наличности в обособени зони от склада (Халал, ГМО, Несъответстващи артикули и др.) - Искане за разфасоване на артикул - Генериране на списък с планираните суровини за изпълнението на производствената програма за конкретна дата (следващ работен ден) - Съхранение на артикули в склад производство с възможност за обозначение на индекс за местоположение - Срок на годност и проследимост на материали вложени в готова продукция - Изписване на вложени / продадени материали - Изписване на материали към производството: <ul style="list-style-type: none"> ○ Изписване на материали с референция към производствени поръчки ○ Връщане на материали от лаборатория - Трансфери- движение на материали между 		
---	--	--

<p>складовете</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Планиране на трансфери между складове ○ Създаване и печат на документи за трансфер ○ Трансфер материал към материал – компенсирание на взаимнозаменяеми материали при инвентаризация <p>- Инвентаризация:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Печат на инвентаризационни описи ○ Генериране на протоколи и нанасяне на корекции в стоковите запаси ○ Възможност за импорт от файл на преброени наличности ○ Възможност за интеграция с мобилни устройства за инвентаризация на стокови наличности <ul style="list-style-type: none"> - Отразяване на брак по причини предизвикали брака - Управление на покупките – доставки - Управление на поръчки за доставка - Рекламации от клиенти и към доставчици - Причини за рекламации - Планирани действия по рекламациите и статус на действията - Реализиране на планираните действия по рекламациите - Приключване на рекламации - Дневник на рекламации от клиенти - Дневник на рекламации към доставчици - Управление на документи - Движение на материали от и в Качествен контрол - Следене на наличности и трансфери към карантинна зона - Следене на движението на материалните запаси по артикули, групи артикули, с представяне на количества и стойност на наличностите <p>Отчетност по дата и по период Отчетност със право на избор на склад или по складове сумарно Наличност по артикули, по групи артикули, по опаковки, по партиди, по срок на годност, по стойности Налични резервирани и свободни количества Заявени и недоставени артикули Артикули с изискване за поддържане на зададени наличности</p>		
---	--	--

Движение на артикул за период
 Доставки по артикули за период
 Доставки по доставчици, фактури и артикули
 Доставки по доставчици за артикул
 Входящ дневник по образец
 Рекламации
 Партиди със срок на годност до определена дата
 Липси при инвентаризация
 Излишъци при инвентаризация
 Бракувани артикули

Справки, обхващащи функционалностите на модула.

Печатни форми.

Експорт в Excel.

Модул “Покупки” да позволява:

- Поддръжка на основни данни Снабдяване
- Въвеждане на входящи фактури за закупени материали, услуги и допълнителни разходи
- Централизирано въвеждане и поддръжка на следните основни данни:
 - **данни за материали и суровини**
 - видове
 - продукти и нови разработки
 - стоки и мостри на стоки
 - полуфабрикати за продажба
 - полуфабрикати за производство
 - услуги
 - ДМА
 - физически параметри
 - химически параметри
 - сезонност
 - последна актуализация на данните
 - свързване на наш номенклатурен номер с външен номенклатурен номер на доставчика
 - свързване на съществуващи номенклатурни кодове от старата система с новите номенклатурни кодове които ще бъдат зададени за новата система
 - **данни за доставчик**
 - доставчици – местни и чуждестранни по видове доставки

----- www.eufunds.bg -----

-----25

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПАНТЕЛЕЙ ТОШЕВ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ на стоки ➤ на услуги ➤ на машини ➤ на консумативи ▪ активни ▪ неактивни ▪ условия на доставка ▪ отстъпки за количества ▪ начин на плащане ▪ кредитни лимити ▪ срок на плащане ▪ валута ▪ по договор ▪ по оферти ▪ една и съща фирма може да бъде и доставчик и клиент ▪ последна актуализация на данни за доставчика ○ данни за услуга - Заявка за покупка <ul style="list-style-type: none"> ○ Стратегия за одобрение на доставчици – да има критерии за одобряване на доставчиците и системата да генерира оценка на доставчика ○ Одобрение на заявки ○ Групиране и разделяне на заявки ○ Частично изпълнение на заявка - Управление на поръчки за покупка/доставка <ul style="list-style-type: none"> ○ Поръчка за покупка/доставка <ul style="list-style-type: none"> ▪ Отдел за поръчка ▪ Адреси на доставка и фактуриране ▪ Обработка на запитвания за оферти към доставчик ▪ Въвеждане и следене на договори – (срокове на доставка, цени, количество и т.н) ▪ Свързване на заявка за покупка с поръчка за закупуване от клиент ▪ Обработка на поръчка за доставка/покупка ○ Управление на документи <ul style="list-style-type: none"> ▪ Връзка между поръчка, доставка, фактура и складова разписка. ▪ Сторно на фактура ▪ Преглед на фактури ▪ Управление на сметката за доставки 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Доставчици <ul style="list-style-type: none"> ○ Използване на ценови листи по доставчици, с възможност за поддържане на различни цени за различни количества и периоди и свързаните с това отстъпки ○ Следене на отклонения от въведените цени ○ Следене на цени от оферта и цени по фактура ○ При промяна на доставната цена на артикул да се автоматизира изчислението на промяната в цената на крайния продукт съобразно рецептурите ○ Връзка на доставни цени с продажни цени и преизчисляване ○ Оценка на представянето на доставчиците (навременност на доставките, върнати материали и др.) ○ Блокиране на некоректни доставчици или на такива, с които не се работи ○ Следене на непотвърдени и/или недоставени поръчки/заявки за доставка ○ Автоматично и ръчно разпределяне на разходите за транспорт в себестойността на закупените материали ○ Автоматично планиране на поръчки за покупка по MRP и Re-order point методи ○ Автоматично трансфериране на планирани поръчки за покупка в поръчки за покупка - Снабдяване с управление на качеството - Закупуване на консумативи - Снабдяване без управление на качеството - Закупуване на мостри - Обработка на запас: Брак и блокиран запас - Договор за покупка - Доставка на услуги от външен източник - Договаряне с подизпълнител - Процедура за одобрение на доставки - Рекламации - Планиране на транспорт - Обработка на документи за транспортни разходи - Разчет на транспортните разходи - Фактуриране на транспортните разходи - Използване на факторинг услуги - Автоматично генериране на Напомнителни писма към клиенти според определени правила - Писма за потвърждение на салда <p>Отчетност за период</p>		
--	--	--

<p>По артикули По доставчици По фактури По оферти По заявки за доставка – изпълнени, чакащи изпълнение и отказани По задължения и падежи Платежен график по образец По одобрени поръчки за закупуване – изпълнени, недоставени и отказани По промени По транспортни разходи</p> <p>Справки, обхващащи функционалностите на модула. Печатни форми. Експорт в Excel.</p> <p>Модул “Продажби” да поддържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поддържане на основни данни за продажби - Досие на клиента - Контакти с клиенти - Договори - Оферти - Поръчки за продажби - Искания за мостри за стандартен артикул - Искания за мостри за нов продукт - Експедиция - Ценообразуване – ценови листи, отстъпки, надбавки, данъци ✓ <u>Автоматизирана промяна на продажна цена при промяна на доставна, както за стоки, така и за продукти съобразено с дозировката в рецептурата на готовия продукт и видовете продукти в които се влага</u> ✓ <u>Изчисление на варианти на продажна цена на продукт към оферта на база условия на доставка на суровините (техните отстъпки за количество и преизчисление на количеството готов продукт при което може да се направи отстъпка)</u> - Кредитни лимити, условия на плащане - Фактуриране - Издаване на кредитни / дебитни известия - Планиране на продажбите: <ul style="list-style-type: none"> ○ План по продукти, групи, търговци, клиенти, индустрии и др. ○ Планиране за месец, тримесечие, година 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ Импортиране на план от Excel ○ Поддържане на няколко версии на плана ○ Създаване на нов план чрез копиране на стар или чрез използване на реални данни от минали периоди. - Рамково споразумение: <ul style="list-style-type: none"> ○ Количества, срок и схема на експедиране и плащане ○ Възможност за проследяване на изпълнението на рамкови споразумения - Рекламации: <ul style="list-style-type: none"> ○ Връщане на рекламации в склада с регистриране на причините и вида на рекламациите. Следене на рекламациите по периоди, по клиенти, по причини. ○ Издаване на кредитни известия по рекламации - Външнотърговски данни (ИНТРАСТАТ) - Генериране на информация за външнотърговски данни - Управление на контакти и оферти - Изготвяне, разпечатване и изпращане към клиент на оферти - Потвърждение на оферти - Системата да поддържа версии на оферти - Трансфериране на потвърдени оферти в поръчки за продажба - Развитие на маркетингането - Фактуриране на продажбите <ul style="list-style-type: none"> ○ Актуализиране на ценови условия при фактуриране ○ Автоматично осчетоводяване при фактуриране ○ Прихващане на вземания и задължения в разчетите с Клиенти и Доставчици ○ Фактуриране на услуги ○ Сторниране на фактури, дебитни и кредитни известия, анулиране на фактури ○ Издаване на проформа фактури ○ Комбиниране на фактури от няколко поръчки ○ Разделно фактуриране на поръчки ○ План за фактуриране на етапи ○ Следене на фактури за разлики с одобрените в системата ценови условия - Управление на поръчки за продажби <ul style="list-style-type: none"> ○ Клиентски поръчки за продажба: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Продажба на стоки и готова 		
---	--	--

<p>продукция по рамково споразумение</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Продажба на стоки и готова продукция ▪ Проверка на кредитен лимит и известяване или блокиране на поръчката при надвишаване ▪ Безплатна експедиция на стоки (мостри) ▪ Продажба на услуги <ul style="list-style-type: none"> ○ Проверка за наличности при пускане на поръчка за продажба АТР (СТР) ○ Ценообразуване: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ценови условия (базова цена, отстъпки, надценки) ▪ Ценова листа – въвеждане на цени по продукти, периоди и др. ○ Експедиция: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обработка на заявки за експедиция ▪ Създаване и печат на документи за експедиция ▪ Създаване и печат на опаковъчен лист и други транспортни документи <p>Отчетност: По клиенти По артикули По вземания По Поръчки за закупуване По мостри По оферти По наличности в складовете По рекламации от клиенти</p> <p>Справки, обхващащи функционалностите на модула.</p> <p>Печатни форми.</p> <p>Експорт в Excel.</p> <p><u>Модул “Управление на отпадъците” да позволява</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчитане на количество, вид и състояние на отпадъците в следствие на производствените процеси; - Заскладяване и съхранение на получените отпадъци; - Следене и управление на наличното количество отпадъци; 		
--	--	--

- Описание и проследяване на процеса по рециклиране;
- Управление на сепариране и реализация на отпадъците

Справки, обхващащи функционалностите на модула.

Печатни форми.

Експорт в Excel.

Допълнителни технически и функционални характеристики:

- Системата да има среда за разработка на допълнителни функционалности с отворен код за бъдещо ползване
- Системата да има предоставена от производителя мобилни приложения за част от функционалности за бъдещо ползване
- Системата да има възможност за работа с баркодове.
- Системата да се предлага в Cloud, On-premise и хибридна версия, както и да може да се мигрира от една версия към друга.
- Клиентската част на системата да дава достъп до цялата функционалност на системата през браузър, т.е. да има пълнофункционален web клиент
- Клиентската част на системата да може да работи от станции с поне 2 от 3-те най-популярни OS - Windows, Linux и MacOS.
- Пълнофункционалният web клиент на системата да може да работи през 3-те най-популярни браузъри Internet Explorer, Google Chrome и Safari.

Обособена позиция 2:

Сървър за продуктивна среда- 1 бр

Минимални технически и функционални характеристики:

- Процесор - 2,6GHz/8 core/20MB/90W скорост на системната шина 8.0GT/s
- Оперативна памет - 64GB (4x16GB) DualRank x4DD4-2133ECC, 24 слота
- Твърди дискове- 2 x 480GB 6G SATA MU-3SFF SC SSD, 5 x 900GB 10K 12Gbps SAS 2,5" HDD
- Мрежов контролер - 1 Gb 4 Ports
- Дисков Контролер - 12Gb 2 –ports inf FIO SAS

www.eufunds.bg

-----31

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПАНТЕЛЕЙ ТОШЕВ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<p>Controller с поддръжка на 8 диска и RAID- 0,1, 10,5,50,6,60,10ADM или еквивалент</p> <ul style="list-style-type: none"> • Захранващи модули: минимум 2бр. резервирани • Размер: 2U за монтаж в шкаф • Операционна система: MS Windows 2016 OEM или еквивалент • Приложен софтуер: 1x MS Exchange Server Standard 2016 OLP, 30x Exchange Standard user CAL 2016 или еквивалент • Гаранция: 36 месеца от производителя. <p>Сървър за тест, разработка и архивиране - 1 бр.</p> <p>Минимални технически и функционални характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процесор - 2.6GHz/8-core/20MB/90W скорост на системната шина 8.0GT/s • Оперативна памет - 64GB(4x16GB) DualRank x4DD4-2133ECC, 24 слота • Мрежови контролер - 1Gb 4 Ports • Дисков контролер - 12Gb 2 –ports inf FIO SAS Controller с поддръжка на 8 диска и RAID- 0,1, 10,5, 50,6, 60, 10ADM или еквивалент • Твърди дискове- Твърди дискове- 2 x 480GB, 5 x 4TB 7,2к NL-SAS 3,5” • Захранващи модули: минимум 2бр. • Размер: 2U за монтаж в шкаф • Операционна система: MS Windows 2016 OEM или еквивалент • Приложен софтуер: софтуер за бекъп лицензиран за цялата машина позволяващ бекъп на виртуални машини • Гаранция: 36 месеца от производителя 		
<p>Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо):</p> <p>Минимален гаранционен срок /в месеци/ за обособена позиция 1: 12 (дванадесет) месеца</p> <p>Минимален гаранционен срок /в месеци/ за обособена позиция 2: 12 (дванадесет) месеца</p>		

<p>Минимален извънгаранционен срок /в месеци/ за обособена позиция 2: 12 (дванадесет) месеца</p> <p>*Забележка: Предложения попадащи под минималният срок ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани.</p>		
<p>Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):</p> <p>За обособена позиция 1: В хода на реализацията на проекта да се предостави ръководства за потребителя за ползване на системата за всяка една функционалност. В хода на реализацията на проекта да се предостави ръководства за администрирането на системата.</p> <p>За обособена позиция 2: Да бъде предоставена техническа документация на български език или английски език, в един оригинал.</p>		
<p>Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо).</p> <p>За обособена позиция 1: Всички авторски и други права на интелектуална собственост възникват само върху доработките и настройките за работа, в структурата на „ПАНТЕЛЕЙ ТОШЕВ“ ООД. За обособена позиция 2: НЕПРИЛОЖИМО</p>		
<p>Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация:</p> <p>Разходите за обучение на потребителите са за сметка на Изпълнителя.</p> <p>За обособена позиция 1 – да се извърши безплатно обучение на ключовите потребители и системен администратор на „ПАНТЕЛЕЙ ТОШЕВ“ ООД, което се</p>		

<p>удостоверява с подписване на протоколи за обучение.</p> <p>За обособена позици 2 – да се извърши безплатно обучение на представители на „ПАНТЕЛЕЙ ТОШЕВ“ ООД, което се удостоверява с подписване на протокол за обучение.</p>		
<p>Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо).</p> <p>За обособена позиция 1:</p> <p>1. Време за реакция на екипа по поддръжка на Изпълнителя по време на гаранционната поддръжка, от подаването на сигнал за възникнал проблем, водещ до блокиране на системата /часове/.</p> <p>*Забележка Предлагания срок да не е по-дълъг от 8 /осем/ часа, считано от подаване на сигнала.</p> <p>2. Срок на изпълнение. Предлагания срок на доставка да не по-дълъг от 210 календарни дни.</p> <p>*Забележка: Предложения по т. 1 и 2 попадащи над максималния срок ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани.</p> <p>За обособена позиция 2:</p> <p>1. Време за реакция и диагностика на екипа по поддръжка на Изпълнителя по време на гаранционната поддръжка, от подаването на сигнал за възникнал проблем при място на Възложителя в минути.</p> <p>*Забележка Предлагания срок да не е по-дълъг от 150 /сто и петдесет/ минути, считано от подаване на сигнала.</p> <p>2.4. Срок за отстраняване на проблем в срока на гаранционния сервис /в часове/</p> <p>*Забележка Предлагания срок да не е по-дълъг от 48 часа, считано от момента на установяване на повредата.</p> <p>3. Срок на доставка/ в календарни дни/ Максимален срок на доставка не по-дълъг от 60</p>		

<p>/шестдесет/ календарни дни.</p> <p>Предложения по т. 1, 2 и 3 попадащи над максималния срок ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани.</p>		
<p>Други:</p> <p>За обособена позиция 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представяне на списък технически и функционални изисквания придружен с кратко описание и скриншоти доказващи посочените функционалности в модул Производство. 2. Включени безплатни часове за допълнителни консултации и корекции 3. Представяне на план за изпълнение на дейността по етапи на реализация и ключови експерти, както следва: ДЕЙНОСТ 1- Бизнес анализ и спецификация (етап Проектиране). Срок за изпълнение.... ДЕЙНОСТ 2 - Разработка на прототип (част от етап Разработка). Срок за изпълнение ДЕЙНОСТ 3 - Разработка на пълна версия на системата (част от етап Разработка). Срок за изпълнение:....., ДЕЙНОСТ 4 -Управление на качеството. Срок за изпълнение:....., ДЕЙНОСТ 5 -Софтуерни лицензи. Срок за изпълнение:....., ДЕЙНОСТ 6 - Обучение (част от етап Внедряване). Срок за изпълнение:....., ДЕЙНОСТ 7 - Внедряване на системата (част от етап Внедряване). Срок за изпълнение:....., специалисти на Изпълнителя, на място. ДЕЙНОСТ 8 - Изготвяне на техническа документация (част от етапите Разработване и Внедряване). Срок за изпълнение:....., ДЕЙНОСТ 9 -Гаранционна поддръжка (етап Поддръжка). Срок за изпълнение:....., <p>За обособена позиция 2:</p> <p>Наличие на поддръжка и безплатно обновление на доставените активи в месеци.</p> <p>Наличие на онлайн поддръжка.</p>		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1				
2				
3				
4				

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена¹ на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ **Словом:** _____
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____
(описва се)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние (ако такива се изискват);

¹ Не се посочва при извършване на периодични доставки.

4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват);

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);

6. Документи по т. 1, 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (*когато се предвижда участието на подизпълнители*);

7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие;

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)